# چارچوب قابلیت قوای کار NDIS: نظارت برای قابلیت

**دری | Dari**

چارچوب قابلیت قوای کار NDIS (این چارچوب) نگرش ها، مهارت ها و دانش مورد انتظار از تمام کارگرانی که تحت NDIS بودجه دریافت می کنند را توصیف می کند. این چارچوب مثال‌های واضح و عملی ارائه می‌کند و زبان مشترکی را برای شرکت‌کنندگانی که خدمات و حمایت NDIS دریافت می‌کنند، ایجاد می‌کند. این منابع از چارچوب حمایت می کنند.

منابع نظارتی مجموعه‌ای از راهنمایی‌ها و پیشنهادهای عملی برای کمک به شرکت‌کنندگان NDIS، ارائه‌دهندگان خدمات و کارمندان حمایتی میباشند تا با هم کار نموده و همگی بفهمند که حمایت و خدمات چگونه باید ارائه شود. آنها همچنین به بحث در مورد چگونگی ارائه حمایت های کارگران برای برآورده کردن استندردها و رفتار مورد انتظار شرکت کنندگان کمک می کنند.

نظارت حمایتی یکی از بهترین راه‌ها برای ایجاد رضایت، تعهد، حفظ و حمایت باکیفیت از شرکت‌کنندگان است. کار با همدیگر از توانایی شرکت کنندگان برای داشتن انتخاب و کنترول بر حمایت های خودشان کمک می کند و برای حمایت از ارائه دهندگان و سرپرستان برای مدیریت انتظارات و اطمینان از ارائه استندردهای مورد انتظار نقش کلیدی دارد.

چی چیزی را انتظار داشته باشید

منابع نظارتی برای کمک به سازمان ها و کارگران در توسعه و استفاده از قابلیت های شرح داده شده در چارچوب طراحی شده اند. این منابع:

* رهنمودها و ابزارهای عملی را برای بالا بردن کیفیت و ثبات نظارت ارائه دهید.
* اوراق راهنمایی، چک لیست ها و الگوهایی را برای حمایت از رهبران ارشد، سرپرستان، کارگران و شرکت کنندگان برای مشارکت در نظارت ارائه می دهد.
* به الگو ها و اسناد اجازه می دهد تا برای نیازهای فردی دانلود و ویرایش شوند.
* **مفید** **برای**: **ارائه دهندگان NDIS، سرپرستان، کارگران و شرکت کنندگان در پروسه های اظهارنظر و نظارت.**

منابع نظارتی توسط منابع دیگر در چارچوب، ابزارها و راهنماها حمایت می شوند.

این منابع برای شرکت کنندگان، سرپرستان، ارائه دهندگان و کارگران NDIS مفید بوده و امکان دارد در اظهارنظر و پروسه های نظارت کمک کنند.

هر وقتیکه خواسته باشید می توانید راهنما ها را از [**وبسایت** پیدا کرده و دانلود کنید**.**](https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/tools-and-resources/supervision-capability)

نظارت بر توانایی در عمل:

راهام (Raham) یک سازمان ارائه دهنده را اداره می کند که باید اطمینان حاصل کند که کارگران و سرپرستان هنگام ارائه حمایت NDIS به شرکت کنندگان، استندردهای مورد انتظار را برآورده می کنند. او به دنبال منابعی است که به او کمک کند تا فرهنگ سازمانی مثبت و حمایتی را که واقعاً توسط رهبران و مدیران آن پذیرفته و ترویج می شود، به ویژه با نظارت و حمایت از کارگرانش، در خود جای دهد.

راهام از منابع [**راهنمای کار با همدیگر**](https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/tools-and-resources/supervision-capability) برای حمایت از رهبران و مدیران خود در سازمان استفاده می‌کند تا بفهمند چگونه با شرکت‌کنندگان، کارگران و سرپرستان درباره نحوه برآورده کردن انتظارات شرکت‌کنندگان صحبت کنند.

او می‌تواند به رهبران و مدیرانش کمک کند تا از بحث‌های پلانگذاری با کارمندانش و چگونگی تنظیم دقیق انتظارات و سنجش آن‌ها حمایت کنند.

رهام [**ورقه نکات تمرین انعکاسی را برای سرپرستان و کارگران**](https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/tools-and-resources/supervision-capability) و [**الگوی سوابق ارزیابی برای سرپرستان**](https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/tools-and-resources/supervision-capability) را ترویج می کند تا بعضی از پروسه های کلیدی بررسی کارمندان را ایجاد کند.

### دسترسی و استفاده از منابع

بهتر است منابع نظارت را در کمپیوتر خود دانلود کنید تا بتوانید هر وقت به آنها دسترسی داشته باشید.

**دسترسی به منابع:** [نظارت برای قابلیت | قابلیت قوای کار NDIS (ndiscommission.gov.au)](https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/tools-and-resources/supervision-capability)

برای معلومات بیشتر در مورد چارچوب یا اجرای آن، به این وبسایت مراجعه کنید**:** [https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au](https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/)

**تماس:** [contactcentre@ndiscommission.gov.au](mailto:contactcentre@ndiscommission.gov.au) یا1800 035 554 .